

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

13.09.2025 г.

№ 25/2

Об утверждении Положения
о методическом совете

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой», в целях координации деятельности творческих/проблемных групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности

приказываю:

1. Утвердить Положение о методическом совете структурного подразделения «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»
2. Назначить секретарём Педагогического совета Голубчикову Т.Н., методиста СП «Служба профилактики».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Бакунина

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»
структурное подразделение
«Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «10» сентября 2025 г.



Утверждено
Приказом №
от «10» сентября 2025 г.
Заведующий СП «Служба
профилактики и
коррекции социально-негативных явлений»
МОУДО «ЦДОД»
О.А. Бакунина

Положение о методическом совете структурного подразделения «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее – МОУДО «ЦДОД») и регламентируется деятельностью методического совета структурного подразделения «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее – СП «Служба профилактики»)

1.2. В своей деятельности методический совет СП «Служба профилактики» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУДО «ЦДОД» и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус методического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок его формирования.

2. Цель и задачи и основные направления методического совета.

Цель деятельности методического совета – методическое сопровождение педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, для достижения оптимальных образовательных результатов, поддержка инновационно-методических процессов в ОУ.

Задачи методического совета:

- выработка общих подходов к организации методической работы в ОУ;
- организация консультирования сотрудников СП «Служба профилактики» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

- проведения различных видов тренинговых и коррекционно-развивающих занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- содействие внедрению в образовательный процесс инновационных практик, обеспечивающих повышение качества обучения и развития обучающихся.
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников СП «Служба профилактики»;
 - обеспечение условий для непрерывного роста квалификации и профессионализма, развития творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
 - участие в аттестации сотрудников учреждения.

3. Основные направления методического совета.

3.1. Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Анализ результатов функционирования и развития инновационно-методической работы.

3.3. Изучение опыта работы педагогов ОУ, осуществление оценки деятельности и разработка рекомендаций по осуществлению их работы.

3.4. Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования и сопровождения повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.5. Организация консультирования педагогических и руководящих работников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства.

3.6. Разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогических и руководящих работников.

3.7. Определение тематики и разработка содержания мероприятий.

3.8. Участие в подготовке материалов и проведении профессиональных конкурсов.

4. Полномочия методического совета

4.1. Анализирует результаты психолого-педагогической деятельности специалистов СП «Служба профилактики».

4.2. Участвует в разработке учебно-тематических планов и содержания социально-профилактических и коррекционно-развивающих программ в СП «Служба профилактики».

4.3. Обсуждает разработки учебно-методических пособий и дидактических материалов к социально-профилактическим и коррекционно-развивающим программам в СП «Служба профилактики».

4.4. Разрабатывает планы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.5. Обсуждает содержание и методики проведения различных видов и форм психолого-педагогических работ и дидактических материалов к ним.

4.6. Организует проведение экспериментов по поиску и внедрению новых психолого-педагогических технологий в СП «Служба профилактики».

4.7. Посещает занятия специалистов СП «Служба профилактики» с целью обмена опытом и совершенствования методики ведения тренинговых групп.

5. Организация работы методического совета

5.1. В состав методического совета СП «Служба профилактики» входят: заведующий, заместитель заведующего, методист, социальный педагог.

5.2. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления СП «Служба профилактики» имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Заведующий СП «Служба профилактики» является председателем методического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний методического совета из его членов избирается секретарь на срок 1 год.

5.5. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы СП «Служба профилактики» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

5.6. Методический совет считается собранным. Если на заседании присутствует все члены, включая председателя.

5.7. Решения методического совета СП «Служба профилактики» является правомочным, если на его заседании присутствует все члены совета. Решения методического совета реализуются приказами заведующего СП «Служба профилактики».

6. Права и ответственность методического совета

6.1. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива СП «Служба профилактики». Решения методического совета, принятые в пределах его компетенций и утверждённые Приказом заведующего СП «Служба профилактики», являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

6.2. Члены методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать специалистов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в СП «Служба профилактики»;
- рекомендовать специалистам СП «Служба профилактики» различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Методический совет несёт ответственность:

- За организацию методической работы по опытно - экспериментальному и проектно- исследовательскому направлению.
- За выполнение плана работы.
- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

7. Делопроизводство методического совета

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний методического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего, вносятся в номенклатуру дел и хранятся в СП «Служба профилактики» в течение 5 лет.

8. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заведующий СП «Служба профилактики» в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля СП «Служба профилактики».

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся методическим советом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового утвержденного положения.

9.3. После принятий Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.